



Närvarande: Gunnar Johansson
Bengt Christiansson
Kjell Ödman

Från sammanträdet framkom följande:

Arbetsområde:

Fartyg liggande vid kajplatserna 711, 712 och 713.
Volvotältet och intilliggande spårharpa.

Kunder:

Tor Line, Stena Portlink, Rhein Maas Sanara spedition (Volvoplåt) och Nordström & Thulin (Volvo- och Scania-chassis).

Resurser

5 tugmasters, 1 topplifttruck och 6 gaffeltruckar av varierande kapaciteter.

Antal hamnarbetare

20 man varav 2 man skiftindelade för trailerbesiktning export och import.

18 man dagtid 07.00 - 16.00.

Uppsättning och fördelning till arbetsuppgifter handhaves av planförman och sektionschef vilka beviljar tjänstledighet och semester samt till vilka sjukdom eller annan frånvaro anmäles.

Fördelning till arbetsuppgifterna tillgår så att planförmannen, infinder sig i Älvsborg Västs paviljong före 07.00 och medför lista på befintliga arbetare som placerats på för dagen aktuella objekt.

Som regel placeras alltid 5 man i plansvängen d v s Volvotältet och spårharpan för en period av 1 vecka och enligt ett rullande schema. Skulle någon eller några av nämnda 5 man vara frånvarande av någon orsak uttages ersättare från den övriga personalen intill dess att frånvaron upphör då



ersättaren återgår till listan.

De två skiftindelade arbetarna avlöser varandra i Volvoporten.

Övriga 13 man fördelas till fartygsobjekt eller om sådana ej förefinnes utlånas till annan sektion. Fördelning till fartygsobjekt i sektionen tillgår i ordning 713, 712 och 711 i nyckelpositioner såsom maskinkörning ev tally.

Utlåning till annan sektion tillgår i ordning Älvsborg Öst, Skandia Väst, Skandia Syd och Skandia Plan.

Utlåning till Skandia Väst kan ej ske om extra personal (blixt) finnes i arbete på Älvsborg Öst ej heller till Skandia Syd om "blixt" finnes i arbete i Älvsborg Öst eller Skandia Väst o s v.

Komplettering av personal från annan sektion

Komplettering av personal till fartygsobjekt beställes av på objektet varande arbetsledare eller av sektionschefen. Tillgänglig personal från annan sektion har delgivits sektionschefen vid det 12.45 dagliga resursplaneringsmötet mellan sektionscheferna i Älvsborg- och Skandiahamnen. Annan personal beställes genom den externa resursplaneringen i Frihamnen.

Den externa personalen infinner sig som regel i Älvsborg Västs paviljong för tilldelning av maskiner och arbetsuppgifter.

Externa personalen har vid uttagningstillfället fått besked på vilket fartyg man skall arbeta på. Medför personal från annan sektion truck så kör man direkt till fartygsobjektet där besked lämnas om var på fartyget man skall arbeta.

Vid färdigställande av arbetsobjekt under dagtid avskrivs arbetare i ordning "blixt", personal från andra sektioner (se övertidsreglemente) samt egen personal som överföres till annat arbete i sektionen.

Några hinder med den egna sektionspersonalen att överföras till - eller skiftas - mellan olika arbetsobjekt föreligger ej.



Övertidsarbete

Om eventuellt övertidsarbete skall utföras på något eller några objekt meddelas arbetarna detta före lunchrast. Efter rast upptager arbetsledarna på respektive objekt önskemål om tid och placeringar (alla förekommande önskemål) av de arbetare som önskar övertidsarbete antingen på eget objekt eller annat objekt inom sektionen (lång eller kort övertid). Val av långt eller kort övertidsarbete gäller bara de i sektionen stationerade hamnarbetarna.

Fotnot Som regel förhåller det sig så att arbetsledningen känner de i sektionen stationerade arbetarnas övertidsönskemål redan vid planeringen av fartygsanlöp varför dessa arbetare redan på dagtid placeras på "rätt" objekt.

Om enbart "kort" övertidsarbete förefinnes i sektionen och någon eller några i sektionen stationerade hamnarbetare önskar "lång" övertid har det inträffat att arbetare som ej tidigare uttryckt önskemål om övertidsarbete antagit den korta övertiden för att bereda möjlighet för kamrat inom sektionen att antaga lång övertid i annan sektion.

Definition på "kort" respektive "lång" övertid föreligger ännu ej. Ett antagande kan vara att "långt" övertidsarbete medför "nattvila" hela nästpåföljande dag.

Komplettering till övertidsarbete

Om kompletteringspersonal behövs till något övertidsobjekt beställes och erhålles denna personal från den externa resursplaneringen i Frihamnen där såväl personal från andra sektioner och "blixt" finns med önskemål uppsatta på övertidsarbete. Uttagning av dessa se Övertidsreglemente.

Förefinnes ej övertidsarbete i sektionen anmäler de i sektionen stationerade arbetarna önskemål om övertidsarbete till planförmannen som genast förmedlar detta till den externa resursplaneringen i Frihamnen. Samma önskemål om truck, tally, övertidens längd m m som vid övertidsarbete i sektion förmedlas; dock aningen begränsat i förhållande till de önskemål vid övertidsarbete i egna sektionen.

Planförmannens lista kompletteras med uppgifterna från resursplaneringen om övertidsplaceringarna av sektionens personal vilken erhåller besked om



tilldelat arbete av planförmannen. Beträffande ordningsföljd vid placeringarna se övertidsreglementet.

Lördags- och söndagsarbete

Hamnarbetarna i sektionen meddelar planförmannen önskemål om placeringar (alla förekommande önskemål) och arbetstidens längd vilket omgående rapporteras till den externa resursplaceringen i Frihamnen.

Undantagna från att uppsättas vid externa resursplanering är de arbetare i sektionen som uttryckt önskemål om att enbart antaga lördags- respektive söndagsarbete i den egna sektionen.

Planförmannens lista på för lördags- och söndagsarbetande sektionspersonal kompletteras med uppgifter från resursplaneringen och erhållet eller ej erhållet helgarbete vilket innan kl 13.00 fredag i varje enskilt fall meddelas den uppsatta personalen.

Hamnarbetarna påbörjar uppsättningen tidigt på måndag morgon och avtrappas densamma mot slutet av veckan fredag morgon kl 09.00 är den s k deadline.

Av planförmannens lista framgår således vilka som skall vara lediga på måndagen och har rätt till en ytterligare ledighetsdag i samma vecka.